**Режим работы МБОУ «Приобская ОСШ»**

**I. Учебный день: школа работает по 5-ти дневной рабочей неделе**

|  |  |
| --- | --- |
| 08.00 -08-20 | Приход в школу 1 -11класс |
| 08.25 | Первый звонок, поднятие флага по понедельникам |
| 08.30 | Звонок на 1 урок |
| 14-40 | Окончание занятий |
| С 16-00 до 21-30 | Внеурочные занятия |

расписание звонков:

I смена:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 урок | 08.30-09.10 |
| 2 урок | 09.20-10.00 |
| 3 урок | 10.20-11.00 |
| 4 урок | 11.20-12.00 |
| 5 урок | 12.20-13.00 |
| 6 урок | 13.10-13.50 |
| 7 урок | 14.00-14.40 |

II смена: Нет

**II.**  Педагоги обязаны приходить в школу не позднее чем за 20 мин до начала занятий

Дежурство классов начинать 8-15 и заканчивать после окончания уроков. Дежурство учителей начинается за 20 мин до начала занятий и заканчивается на 20 мин позже окончания последнего урока.

Классные руководители во время дежурства на переменах контролируют работу дежурных на постах и обеспечивают дисциплину учеников, а так же несут ответственность за поведение детей на переменах. Дежурный учитель свое дежурство начинает перед первым уроком, встречая детей школы на входе у гардероба. Вместе с дежурным учеником обеспечивают безопасность детей при сдаче вещей в гардероб, и чистоту обуви.

III. Уборку кабинетов закрепленных за классами проводить ежедневно, генеральную уборку- по четвергам 1 раз в две недели.

IV. В каждом учебном кабинете учитель предметник закрепляет за учеником (по согласованию с кл.руководителем) постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

V. Ученики в верхней одежде на занятия не допускаются.

VI. Посторонние лица, без разрешения директора на уроки не допускаются.

VII. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие ученика, вносит только классный руководитель с согласования зам.директора по УВР и разрешения директора школы. за ведение журнала несут ответственность классный руководитель и учитель предметник согласно инструкции «Ведение кл.журнала»

VIII. Ведение дневника считать обязательным для каждого ученика , начиная со 2-го класса.

IX. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

X. Курение учителей, учеников, персонала на территории учебно-воспитательного комплекса категорически запрещается.

XI. Определить время завтраков детей:

I смена:

График питания в столовой

МБОУ « Приобская ОСШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Класс |  | **Время приема пищи** | Классный руководитель |
| после 1-го урока | ОВЗ | 21 чел | **09.10-09.20** | 1-9 кл |
| после 2-го урока | **1 класс** | 5 чел | **10.00-10.10** | Хорева Р. И. |
| **3 класс** | 6 чел | Зюзина К.И. |
| после 2 го урока | **2 класс** | 14 чел | **10.10-10.20** | Битюкова С.А. |
| **4 класс** | 19 чел | Семенова Т.Г. |
| после 3-го урока | **5 класс** | 10 чел | **11.00-11.10** | Добролинская С.И. |
| **7 класс** | 14 чел | Кожин В.С. |
| **11 класс** | 5 чел | Прижимова О.В. |
| после 3-го урока | **6 класс** | 6 чел | **11.10-11.20** | Прижимов В.Г |
| **8 класс** | 18 чел | Сухушина М.В. |
| после 4 –го урока | **9 класс** | 10чел | **12.00-12.10** | Мистрюкова Н.В. |
| **10 класс** | 5 чел | Самоделова Н.П. |

XII. Проведение экскурсий, походов, выходов и выездов в сельскую, районную библиотеки, музей, кино. театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы.

XIII. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведение подобных мероприятий несет тот педагог, сотрудник школы, который назначен приказом директора.

**XIV. Режим работы тех.персонала:**

При 5-ти дневной рабочей неделе устанавливается МОП

-женщинам 36 ч рабочая неделя, 1 ст.- 7 ч.12 мин.

-мужчинам 40 ч рабочая неделя, 1 ст.-8 ч.

Исходя из вышесказанного, устанавливается график работы согласно штатным единицам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Должность | Объем по штату | Часы | Время смен |
| 1 | Уборщик сл.помещений | 1ст | 7 ч12мин | 08-00 до 15-12  15-12 до 22-24 |
| 2 | Кухонный работник | 1 ст | 7ч 12 мин | 08-00 до 15-12 |
| 3 | Повар | 1,3 | 9ч22мин | 08-00 до 17 -12 |
| 4 | Рабочий | 0,5 | 4 ч | 08-00 до 12-00 |
| 5 | Сторож | 0,9 | 7ч 12мин | 22-30 до 05-42 |
| 6 | Кочегар | 1ст | 8 ч | График смен |

Директор школы О.В.Баженова