**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол от 25.08.2023 № 1 | УТВЕРЖДАЮ  Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Баженова |

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2023/2024 учебный год**

****

**с. Приобское**

**Методическая тема МБОУ «Приобская ОСШ»**

**в 2023/2024 учебном году:**

«Совершенствование качества образования в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

**Цель УВР:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи:**

работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО в 1-4-х классах;

работа по обновленным ФГОС ООО основного звена 5-9-х классах;

работа по обновленным ФГОС СОО среднего звена 10-11-х классах;

ориентация образовательного процесса на активное освоение обучающимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;

адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность обучающихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;

анализ результатов ЕГЭ, как способ повышения качества образования;

освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;

Задачи методической работы и рекомендации школьным МО:  
- продолжить создание необходимых условий для обеспечения разработки и освоения инноваций, реализации образовательной программы школы;  
- привести методическое обеспечение учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;   
- продолжить диагностирование уровня развития детей, состояния их физического и психического развития;  
- изучать и применять в практике работы школы здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной педагогической деятельности;  
- осуществлять информационное сопровождение учителя на этапе освоения и введения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения;  
- формировать медиатеки по предметам, а также банк данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.

Формы методической работы:

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки;

е) обобщение передового педагогического опыта учителей;

ё) внеклассная работа;

ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы на 2022/2023 учебный год.

Организационное обеспечение:

обеспечение овладения педагогами школы системно-деятельностным подходом в организации обучения, при реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО информационными технологиями и внедрения их в УВП;

доработка образовательной программы школы;

повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;

внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

совершенствование кабинетной системы;

укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

создание банка методических идей и наработок учителей школы;

разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

разработка концепции воспитательного пространства школы;

психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения;

изучение особенностей индивидуального развития детей;

формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;

развитие ученического самоуправления;

создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

отслеживание динамики здоровья обучающихся;

разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

контроль за качеством знаний обучающихся;

совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Основные задачи методической работы на 2023/2024 учебный год:

Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.

Продолжать создавать банк методических идей и наработок учителей школы.

Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.

Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.

Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.

Усиление контроля уровня преподавания учебных дисциплин педагогами школы.

Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих высокий уровень мотивации обучения.

Обеспечить реализацию личностно ориентированного обучения:

совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,

коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,

развитие способностей и природных задатков детей, создание для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,

ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

План работы по обновлению содержания образования  
в условиях перехода на ФГОС третьего поколения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления  (разделы плана) | Содержание | Ответственные |
| Инструктивно-методическая база обновления содержания образования | 1. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям обновленных ФГОС.  2. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с обновленными ФГОС.  3. Изучение и использование в практике преподавания и управления инструктивно-методических писем Минобрнауки РФ, региональных и местных органов управления образованием. | Директор, ответственная за УР, библиотекарь |
| Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС | 1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по введению обновленных ФГОС. 2. Реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.  3. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновленных ФГОС. | Директор, ответственная за УР |
| Диагностика организации содержания образования | Диагностика: 1. уровня физического и интеллектуального развития обучающихся; 2. образовательных потребностей учащихся и их родителей; 3. эффективности инноваций; 4. уровня профессиональной компетенции педагогических кадров. | ответственная за УР, педагог-психолог |
| Конструирование учебного плана школы и наполнение его компонентов | Введение:  1. предметных курсов и предметов; 2. индивидуальных программ обучения; 2. методическое обеспечение нововведений. | ответственная за УР, учителя-предметники |
| Программно-методическое обеспечение развития содержания образования | 1. ФООП 2. Освоение технологии разработки рабочей в конструкторе рабочих программ, её методическое обеспечение. 3. Работа творческих групп учителей по актуальным направлениям обновления содержания и технологии обучения. 4. Разработка контрольно-измерительных материалов нового поколения. | ответственная за УР, руководители ШМО, учителя-предметники |

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023/2024 учебном году будет проведено 2 тематических педсовета:

|  |
| --- |
| Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть |
| Итоговое сочинение |
| Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть |
| **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»** |
| Итоговое собеседование |
| Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть |
| **«Развитие профессиональных компетенций педагогов»** |
| Отчет о самообследовании школы |
| Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА |
| Анализ результатов ВПР |

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;

• анкетирование учащихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

• создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2023/2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены

следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022/2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023/2024 учебный год, планов работы ШМО.

2. Инструктивно-методическое совещание:

• основные направления методической работы в школе;

• этапы работы над методической темой;

• темы самообразования, работа над планом самообразования.

3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения.

4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.

5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.

7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

8. Информация о ходе аттестации учителей.

9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.

11.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

12.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

13.Обсуждение плана работы на 2024/2025 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

согласование календарно-тематических планов;

преемственность в работе начальных классов и основного звена;

методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

формы и методы  промежуточного и итогового контроля;

отчеты учителей по темам самообразования;

итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена  в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные  цели посещения и контроля уроков:

Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.

Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.

Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.

Классно-обобщающий контроль.

Преемственность.

Аттестация педагогических работников.

Использование новых технологий.

Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе АКИПКРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

В 2023/2024 учебном году запланировано прохождение курсов повышения квалификации 10 педагогов.

Направление 1.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № заседания методического совета/сроки проведения | вопросы заседания | ответственные | результат |
| Заседание 1  август 2023 года | 1) Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за  2022/2023 учебный год.  2) Рассмотрение плана работы ШМО, методического совета на 2023/2024 учебный год.  3) Анализ итогов ГИА - 2023.  4) Принятие, согласование и утверждение рабочих программ  5)План прохождения курсов повышения квалификации в 2023/2024 учебном году. | ответственная за организацию УР члены МС | Протокол  № 1 |
| Заседание 2  ноябрь 2023 года | 1) Рабочие вопросы:  - проведения школьного этапа предметных олимпиад;  -план подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году | ответственная за организацию УР члены МС | Протокол  № 2 |
| Заседание 3  декабрь 2023 года | 1) Результативность методической работы школы за I полугодие,  2) Работа по преемственности начальной и основной школы.  Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе».  3) Подготовка к педсовету **"Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям".**  4) Рабочие вопросы:  - состояние работы педагогов по темам самообразования.  - итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие.  - итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад. | ответственная за организацию УР члены МС | Протокол  № 3 |
| Заседание 4  март 2024 года | 1) О качестве подготовки и проведения предметных недель (по отдельному плану).  2) Подготовка к педсовету «**Развитие профессиональных компетенций педагогов**».  3) Рабочие вопросы:  - итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;  - методическое сопровождение одарённых детей.  - проведение ВПР.  - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | ответственная за организацию УР члены МС | Протокол  № 4 |
| Заседание 5  май 2024 года | 1) Отчет о работе школьных методических объединений школы за год  2) Анализ работы методического совета за год.  3) Обсуждение проекта плана методической работы на 2024/2025 учебный год. | ответственная за организацию УР члены МС | Протокол  № 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа школьных методических объединений. | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь | Руководители МО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | Октябрь Февраль Март | Руководители МО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | В течение года | Руководители МО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | октябрь | Руководители МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  Выполнение государственных программ по предметам. | январь | ответственная за организацию УВР, руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся | март | Руководители МО |
| Работа над методической проблемой | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители МО |

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый  результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей. | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2023/2024 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | ответственная за организацию УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | ответственная за организацию УВР |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | ответственная за организацию УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | ответственная за организацию УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май | ответственная за организацию УВР |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | по графику | ответственная за организацию УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС СОО | | по  графику | ответственная за организацию УВР |
| Участие в районном этапе конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога. | | по  графику | Руководители МО |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикация методической продукции  Представление результатов методической деятельности. | | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов  Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО |

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| Паспорта кабинетов |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План работы МО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

*Октябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

Дневники обучающихся

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |