

П Р А В И Л А

внутреннего трудового распорядка школы

1. Порядок приема на работу

1. Прием на работу оформляется приказом директора школы (работодателя), изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.
2. При приеме на работу работник проходит обязательный медицинский осмотр для определения пригодности этого работника для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

2. Порядок увольнения с работы.

1. Увольнение с работы оформляется приказом директора школы (работодателя) по следующим причинам:
 - а) по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели;
 - б) по истечении срока действия трудового договора, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее, чем за три дня до увольнения;
 - в) по завершении определенной работы;
 - г) при сокращении численности или штата работников, работник должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца до увольнения;
 - д) при грубом однократном нарушении работником трудовых обязанностей;
 - е) при отсутствии на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня;
 - ж) при появлении на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или другого токсического опьянения;
 - з) при совершении по месту работы хищения чужого имущества, умышленного его уничтожения или повреждения, вступившего в силу приговора суда;
 - и) при нарушении работником требований по охране труда, если нарушение повлекло за собой тяжелые последствия, либо заведомо создавало реальную угрозу наступления такого последствия;
 - к) в других случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

3. Основные права работодателя.

1. Директор школы (работодатель) имеет право:
 - а) заключать, изменять и расторгать договора с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК, иными федеральными законами;
 - б) поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
 - в) требовать от работников исполнения их трудовых обязанностей;
 - г) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном ТК, иными федеральными законами.

4. Основные права работника.

Работник имеет право:

- а) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ТК, иными федеральными законами;
- б) на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- в) на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами безопасности труда и коллективным договором;
- г) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

5. Основные обязанности работника.

Работник обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- б) соблюдать трудовую дисциплину;
- в) выполнять установленные нормы труда;
- г) соблюдать требования по охране труда и техники безопасности;
- д) незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

6. Режим работы.

1. Нормативная продолжительность рабочего времени педагогов не должна превышать в неделю с шестидневной рабочей неделей и одним выходным днем 36 час.
2. Начало работы с 8-00 до 14-00.
3. Нормативная продолжительность рабочего времени при пятидневной рабочей неделе, выходными днями в субботу и воскресенье, не должна превышать 30 час.
4. Начало работы с 8 -00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00.
5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
6. Ночное время устанавливается с 22-00 до 6-00.

7. Отстранение от работы.

Работодатель отстраняет от работы работников в следующих случаях:

- а) при появлении на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- б) не прошедшего в установленные сроки и в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и техники безопасности;
- в) не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или ежегодный медицинский осмотр;
- г) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- д) в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами.

8. Время отдыха.

В течение рабочего дня работнику предоставляется:

- а) обеденный перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час, который в рабочее время не включается;
- б) еженедельным выходным днем, для работников с шестидневной рабочей неделей, считается воскресенье, для работников с пятидневной рабочей неделей- суббота и воскресенье;

9.Отпуска.

1. Работникам предоставляется ежегодный основной отпуск с сохранением места работы и среднего заработка, продолжительностью 28 календарных дней.
2. Дополнительный отпуск продолжительностью 28 календарных дней предоставляется учителям, воспитателям, социальному педагогу.
3. Дополнительный отпуск продолжительностью 12 календарных дней предоставляется библиотекарю.
4. Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда- 3 дня, работникам с ненормированным рабочим днем – 5 дней.

10.Виды поощрения.

Для работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, предусмотрены следующие поощрения:

- объявляется благодарность;
- награждение ценными подарками;
- представление к званию;
- представление к государственной награде.
- поощрение из стимулирующей части ФОТ (согласно положения)

11.Виды взысканий.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, предусмотрены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

12.Список работников, привлеченных к сверхурочным работам.

-завхоз

13.Список работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

- учитель химии;
- учитель трудового обучения;
- учитель информатики;