

117

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
О.В.Баженова
Приказ от 15.03.2017 № 173-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольном отделении
МБОУ «Приобская ОСШ»

1. Общие положения

1.1. Данное положение составлено в соответствии с разделами 2 и 4 статьи 27 и статьи 64 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании Российской Федерации»,

1.2. Дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа» (в дальнейшем – дошкольное отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа» (в дальнейшем – Учреждение).

1.3. Наименование структурного подразделения:

детский сад «Ромашка

Сокращённое наименование структурного подразделения:

д/с «Ромашка» МБОУ «Приобская ОСШ».

1.4. Дошкольное отделение расположено по фактическому адресу: 659566, с. Приобское, Быстроистокского района Алтайского края, улица Матросова, д 2а.

1.5. Дошкольное отделение не является юридическим лицом.

1.6. Дошкольное отделение создается с целью обеспечения воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными способностями.

1.7. Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание в детях с учётом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- воспитание в детях с учётом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии;
- обеспечение общей психологической готовности ребёнка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникативности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Основным предметом деятельности дошкольного отделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.9. В пределах выделенных средств Учреждение определяет штатное расписание дошкольного отделения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и коллективным договором.

II. Организация работы дошкольного отделения

2.1. Дошкольное отделение в своей деятельности реализует:

- образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные образовательные программы дошкольного образования.

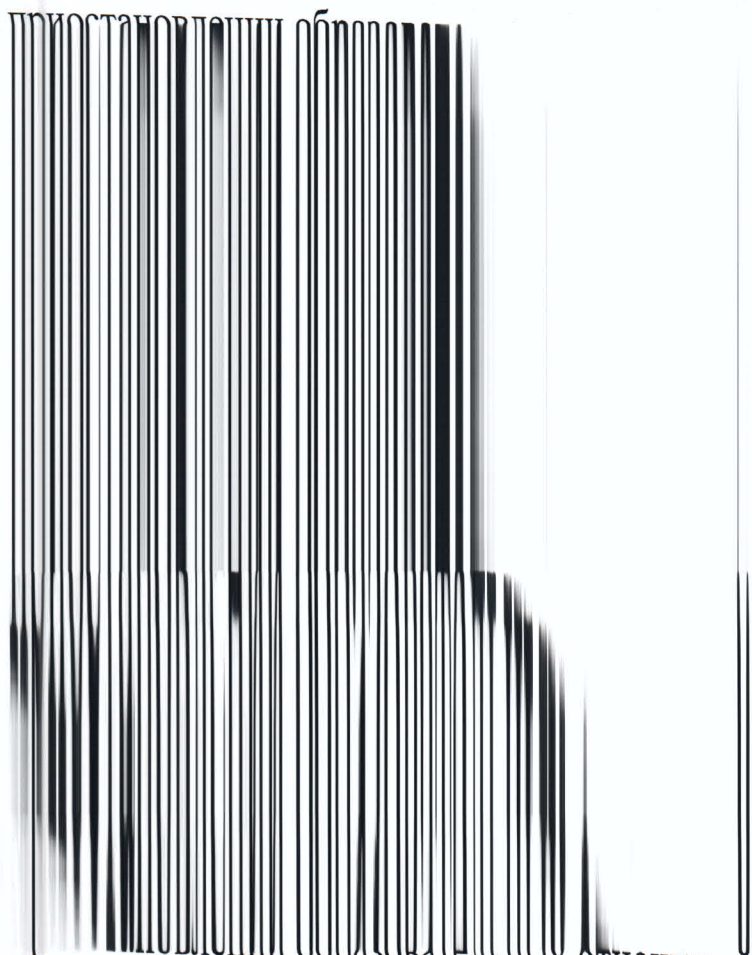
2.2. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности дошкольного отделения осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой с учётом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Образовательные программы осваиваются в дошкольном отделении очно, через следующие формы организации деятельности воспитанника:

- непосредственно образовательную деятельность;
- совместную деятельность педагога и воспитанников;
- самостоятельную деятельность воспитанников.

2.4. Приём детей в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положения о правилах приёма (возникновения образовательных отношений) на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, перевода,



образовательных отношений и отчисления (прекращении отношений) между МБОУ «Приобская ОСШ», дошкольное отделение, и родителями (законными представителями).

2.5. Контингент детей дошкольного отделения формируется в соответствии с их возрастом.

Количество групп в дошкольном отделении определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей в дошкольном отделении не проводится.

Перевод ребёнка из группы в группу производится по решению Педагогического Совета учреждения на первое сентября в соответствии с возрастом ребёнка.

2.7. Режим работы дошкольного отделения: понедельник – пятница с 7.30 часов до 18.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация питания в дошкольном отделении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия...

- охрана жизни и здоровья;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учётом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учётом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - уважение и защита достоинства детей;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности дошкольного отделения;
- 3.3. К основным правилам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- принятие участия в управлении Учреждения;
- участие в собраниях родителей общественности, проводимых в дошкольном отделении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребёнка, в соответствии с условиями, имеющимися в дошкольном отделении;
- право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- право заслушивать отчёты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей);
- право расторгнуть договор с Учреждением;
- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- право заслушивать отчеты администрации Учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- право знакомиться с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок проведения

воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении Учреждения.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

- выполнять положения договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- выполнять положение Устава Учреждения, Положения о дошкольном отделении;
- выполнять рекомендации работников дошкольного отделения Учреждения по воспитанию;
- обучению ребёнка по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений речевого развития;
- лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его у воспитателя;
- вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в срок до 10 числа текущего месяца.

3.5. Права и обязанности работников дошкольного отделения регламентируются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников Учреждения.

3.6. Отношения детей и работников дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном законом порядке.

IV. Управление дошкольным отделением

4.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Отделение возглавляет заведующий дошкольным отделением, назначаемый директором школы.

4.3. Заведующий дошкольным отделением, как руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы отделения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за свою деятельность перед директором школы.

- осуществляет руководство образовательным процессом в дошкольном отделении в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

4.4. К компетенции руководителя структурного подразделения дошкольного отделения относится:

- руководство деятельностью работников дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
- руководство деятельностью педагогических работников дошкольного отделения по реализации образовательных программ;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, охране труда, пожарной, электробезопасности, антитеррористической защищённости и др.;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- организация питания и медицинского обслуживания;
- реализация мероприятий по содержанию помещений и имущества дошкольного отделения;
- подготовка отчётности о деятельности дошкольного отделения.

V. Реорганизация и прекращение деятельности дошкольного отделения

5.1. Дошкольное отделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.