

Согласовано Совет школы Протокол № 3 от 26.09.2019г	Согласовано Протокол педсовета № 4 от 24.09.2019г	Утверждаю Директор школы /О.В.Баженова/ Пр № 64/1--П от 28.09.2019г
---	---	---



Положение

**об «Усть-Ануйская общеобразовательная средняя школа»,
филиале муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Приобская общеобразовательная средняя (полная)
школа»**

1. Основные положения.

1.1. Филиал - это обособленное подразделение.

Муниципальное бюджетное общеобразовательного учреждения «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа» имеет филиал » в селе Усть-Ануй Быстроистокского района Алтайского края.

1.2. Официальное наименование Филиала:

Полное наименование: «Усть-Ануйская общеобразовательная средняя школа», филиал . муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа».

1.3. Сокращенное наименование: «У-А ОСШ», филиал МБОУ «Приобская ОСШ»

1.4. Место нахождения: 659565, Российская Федерация, Алтайский край, Быстроистокский район, с.Усть-Ануй, ул. Центральная, 51.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании настоящего Положения.

1.6. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством в области образования и иными законами Алтайского края, органов государственной власти Алтайского края, муниципальными правовыми актами Быстроистокского муниципального района Алтайского края, на основании Устава Школы и настоящего Положения.

1.7. Целью деятельности филиала является реализация права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.

1.08. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.09. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

1.10. В отношении Филиала действуют все соответствующие нормативные локальные акты Школы.

продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

2. Образовательная деятельность Филиала

3.1 Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам школы.

3.2. Организация образовательной деятельности в Филиале по общеобразовательным программам дошкольного, начального, основное среднего общего образования регламентируется годовым планом и годовым календарным учебным графиком Учреждения, разработанными Филиалом и утвержденными директором Учреждения.

При необходимости Филиалом могут быть самостоятельно разработаны годовой учебный план и годовой календарный учебный график отличные от аналогичных документов Учреждения, которые утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

3.3. Филиал работает:

1-11 классы школы работают по пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Общий режим работы Филиала с 08-30 до 21-00. Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий 09.00

Учебный год начинается в начале сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 недели, 2 - 4 классы - составляет не менее 34 недель, в 5-8, 10 классе - 35 недель, в 9,11 классах – 34 недели.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Филиал определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул, в соответствии с календарным графиком, согласованным с Учреждением.

3.4. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы (в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями):

а) начало уроков в - 09.00, продолжительность урока - 40 минут; продолжительность перемены между уроками составляет 10 минут, большой перемены 20 минут.

б) обучение в 1-м классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

-учебные занятия проводятся только в первую смену;

-организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

-проведение не более 4-х уроков в день;

-продолжительность уроков – не более 35 минут;

Использование «ступенчатого» «режима обучения в 1 полугодии: в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти 4 урока по 35 минут каждый;

Перерывы между занятиями устанавливаются с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Филиалом самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляются локальными актами).

3.5. Количество и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

С целью оптимизации эффективности расходов по общеобразовательному учреждению, с учётом малокомплектности классов в филиале допускается объединение классов для создания разновозрастных классов-комплектов в соответствии с приказом директора Школы.

С учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем могут быть открыты группы кратковременного пребывания.

3.6. При проведении занятий по иностранному языку в 2-4 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 обучающихся.

3.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Филиале осваиваются в следующих формах: очной и экстерната.

В Филиале допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Филиал по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического Совета.

Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.9. Обучающиеся по программам начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся по программам начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы, также классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Школы.

3.11. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Филиал организует обучение на дому при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению следующего уровня образования.

3.12. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением о Филиале. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является общее собрание педагогического коллектива Филиала и родительский комитет.

4.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Школы, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает руководителя Филиала по согласованию с Учредителем;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Школы;
- утверждает Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;

-по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает надбавки и доплаты работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Учреждения, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

4.3. Непосредственное руководство и управление Филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый руководителем Школы по согласованию с Учредителем с предоставлением доплаты от ставки руководителя.

Руководитель Филиала: несет ответственность перед государством обществом и учредителем за деятельность Филиала в пределах своих функциональных обязанностей;

-на основании доверенности, выданной директором Учреждения, осуществляет полностью или частично полномочия юридического лица;

- распоряжается имуществом и средствами Филиала;
- составляет штатное расписание Филиала;
- организует аттестацию работников Филиала;
- осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- формирует контингент воспитанников Филиала;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности Филиала.

4.4. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам (контракту), заключаемым директором Учреждения по письменному представлению руководителем Филиала.

4.5. Органами коллегиального управления Филиалом являются:

- общее Собрание работников Филиала;
- Педагогический совет;
- Совет школы.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Филиала являются муниципальной собственностью Учредителя, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением и учитываются отдельно от другого имущества. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Изъятие (или) отчуждение собственности, закрепленные за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, закрепленное за Филиалом на праве оперативного управления, может быть изъято у нее полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации.

5.4. Деятельность Филиала финансируется Учредителем согласно договору между ними. Финансирование Филиала осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала

6.1. Филиал может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

7.Порядок изменения положения о филиале

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на Руководителя и директора Школы.