

Приказ № 1 -П

по МБОУ «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа»

с.Приобское

от « 01 ____ » 09 _____ 2020

«О режиме работы»

Для четкой организации труда учителей и школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

установить следующий режим учебно-воспитательной работы школы:

I. Учебный день: школа работает по 5-ти дневной рабочей неделе

Вход детей в здание школы 8 ч 10 м

Предварительный звонок на первый урок 8ч 25м

расписание звонков:

I смена:

- 1 урок 8-30---9-10 перемена 10 мин
- 2 урок 9-20 ---10-00 перемена 10 мин
- 3 урок 10-10--10-50 перемена 15 мин
- 4 урок 11-05--11-45 перемена 15 мин
- 5 урок 12-00--12-40 перемена 10 мин
- 6 урок 12-50--13-30 перемена 10 мин
- 7 урок 13-40—14-20

II смена:

Нет

II. педагоги обязаны приходить в школу не позднее чем за 20 мин до начала занятий
Дежурство классов начинать 8-15 и заканчивать 15-00. Дежурство учителей начинается за 20 мин до начала занятий и заканчивается на 20 мин позже окончания последнего урока.
Классные руководители во время дежурства на переменах контролируют работу дежурных на постах и обеспечивают дисциплину учеников, а так же несут ответственность за поведение детей на переменах. Дежурный учитель свое дежурство начинает перед первым уроком, встречая детей школы на входе у гардероба. Вместе с дежурным учеником обеспечивают безопасность детей при сдаче вещей в гардероб, и чистоту обуви.

III. Уборку кабинетов закрепленных за классами проводить ежедневно, генеральную уборку- по четвергам 1 раз в две недели.

IV. В каждом учебном кабинете учитель предметник закрепляет за учеником (по согласованию с кл.руководителем) постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

V. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного года. за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (материальную и моральную) учитель, работающий в этом помещении.

VI. Ученики в верхней одежде на занятия не допускаются.

VII. посторонние лица, без разрешения директора на уроки не допускаются.

VIII. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие ученика, вносит только классный руководитель с согласования зам.директора по УВР и разрешения

директора школы. за ведение журнала несут ответственность классный руководитель и учитель предметник согласно инструкции «Ведение кл.журнала»

IX. Ведение дневника считать обязательным для каждого ученика , начиная со 2-го класса.

X. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

XI. Курение учителей, учеников, персонала на территории учебно-воспитательного комплекса категорически запрещается.

XII. Определить время завтраков детей:

I смена:

1,4-7 классы на перемене после 3-го урока 10-50---11-05

8-11 классы на перемене после 4-го урока 11-45---12-00

II смена:

2-3 классы на перемене после 2-го урока 10-00----10-10

XIII. проведение экскурсий, походов, выходов и выездов в сельскую, районную библиотеки, музей, кино. театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы.

XIV. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведение подобных мероприятий несет тот педагог, сотрудник школы, который назначен приказом директора.

Директор школы

О.В.Баженова