

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 102220200117114
в новой редакции представлен при внесении ЕГРЮЛ записи от
« 13 » марта 20 20 г.
за ГРН 1022200117114
Межрайонная ИФНС России № 15 по Алтайскому краю

Содержит текст, подписанный (подписаны) _____
(подпись) _____
Чернышова
Наталья Александровна

«Утверждено»:
приказом отдела Администрации
Быстроистокского района по образованию и
молодежной политике
от « 04 » 03 2020 № 89-П
и.о. начальника отдела по образованию и
молодежной политике

 (М.А.Дудникова)

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения

«Приобская общеобразовательная средняя (полная)
школа»

с. Приобское
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Историческая справка:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа» с. Приобского Быстроистокского района Алтайского края создано в 1975 году как Быстроистокская восьмилетняя школа № 2
- На основании приказа № 88 от 10.09.1980 г. Администрации Быстроистокского района «О регистрации муниципальных учреждений» школа переименована в Приобскую среднюю школу.
- На основании Постановление Администрации Быстроистокского района Алтайского края № 74 от 26.02.1998г «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, финансируемых и дотируемых из местного бюджета» Приобская средняя школа переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя Приобская школа.
- Постановлением Администрации Быстроистокского района № 89 от 22.11.2005г. «Об изменении названия», Приказом № 1-П от 12.01.2006г., Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя Приобская школа переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа»
- Приказом № 2-П от 11.01.2012г. отдела Администрации Быстроистокского района по образованию «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» название Муниципальное образовательное учреждение «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа» изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа».

1.2. Полное наименование образовательного учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа».

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУ «Приобская ОСШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ОУ и собственником имущества является муниципальное образование Быстроистокский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя ОУ осуществляются отделом Администрации Быстроистокского района по образованию и молодежной политике (далее - Учредитель).

Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 659560, Российская Федерация, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, 3.

1.4. Местонахождение (юридический адрес) ОУ:
659566, Российская Федерация, Алтайский край,
Быстроистокский район, с. Приобское, ул. Матросова, 1а.

Режим работы ОУ: работает по шестидневной рабочей неделе с 08.00 до 21.00 часов. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

659566, Российская Федерация, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Приобское, ул. Матросова, 1а.

659566, Российская Федерация, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Приобское, ул. Матросова, д 2а.

659565, Российская Федерация, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Усть-Ануй, ул. Центральная, 51.

1.5. Учреждение имеет филиал, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование филиала и место его нахождения:

«Усть – Ануйская общеобразовательная средняя школа», филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа».

Адрес: 659565, Российская Федерация, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Усть-Ануй, ул. Центральная, 51.

Сокращённое наименование филиала:

«У-А ОСШ», филиал МБОУ «Приобская ОСШ».

«У-А ОСШ», филиал МБОУ «Приобская ОСШ» действует на основании Положения о филиале .

Режим работы: шестидневная рабочая неделя с 08.00 до 21.00 часов. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение имеет структурное подразделение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Полное наименование дошкольного отделения и его местонахождение:

детский сад «Ромашка», дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа»,

адрес: 659566, Российская Федерация, Алтайский край, Быстроистокский район, с.Приобское, ул. Матросова, д 2а.

Сокращённое наименование дошкольного отделения:

д/с «Ромашка», д/о МБОУ «Приобская ОСШ».

Д/с «Ромашка», д/о МБОУ «Приобская ОСШ» действует на основании Положения о дошкольном отделении.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 18.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности ОУ является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

-обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

-обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной и спортивной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности ОУ является обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, их структуре и результатам их освоения.

2.3. Основными видами деятельности ОУ является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного общего образования;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4. осуществляет следующие виды деятельности ОУ, вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц:

- реализация дополнительно следующих общеобразовательных программ **и** направлений: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической - в том числе, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов и инвалидов;

- организация отдыха, оздоровления, занятости обучающихся в каникулярный период;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

Порядок предоставления платных образовательных услуг и расчет их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами ОУ.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджетов.

2.6. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых ОУ, утверждается ОУ самостоятельно.

2.7. Помимо оказания платных образовательных услуг ОУ может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- консультационные услуги;

- аренда помещения и имущества;

- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.8. ОУ может осуществлять указанную в настоящем Уставе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

2.10. В ОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации

2.11. В ОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.12. ОУ вправе в соответствии с действующим законодательством от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.13. Деятельность ОУ строится на принципах:

- признания приоритетности образования;
- обеспечения права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защите и развитии этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- светского характера образования;

- свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечения права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- автономии ОУ, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

- демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении ОУ;

- недопустимости ограничения или устранения конкуренции в сфере образования.

2.14. Отношения ОУ с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ОУ.

2.15. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

2.16. Государственная аккредитация является подтверждением соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в ОУ. При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации ОУ выдается свидетельство о государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством.

2.17. ОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

2.18. К компетенции ОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, Устава и иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ОУ;

- самостоятельно разрабатывает Положения, принимает их на педагогическом совете школы, согласовывает на Совете школы и утверждает приказом директора;

- прием обучающихся в ОУ;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдает права и свободы участников образовательных отношений.

ОУ несет ответственность в установленном порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. ОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.20. Организация питания обучающихся возлагается на ОУ в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации". Расписание занятий предусматривает достаточную продолжительность перерыва для питания обучающихся.

2.21. ОУ обеспечивает охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья на основе договора с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Быстроистокская ЦРБ» (КГБУЗ «Быстроистокская ЦРБ»;

- организация питания обучающихся ОУ самостоятельно или предприятием общественного питания на договорной основе;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОУ;

- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.22. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется по договору с КГБУЗ «Быстроистокская ЦРБ».

2.23. ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.24. ОУ размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.25. Образовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации с использованием ресурсов одной или нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании договора между ОУ и образовательными организациями. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.26. Организация деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующих образовательной программы (профильное обучение).

2.27. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.28. Обучение в ОУ с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ОУ. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования они в письменной форме информируют об этом Учредителя. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

2.29. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, с согласия родителей (законных представителей) обучение организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.30. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие

академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся ОУ по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

2.31. Правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) регламентируются соответствующими локальными актами ОУ.

2.32. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация является государственной итоговой аттестацией и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.33. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

2.34. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

2.35. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ.

2.36. ОУ наряду с основными общеобразовательными программами реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ. ОУ организуют образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Дополнительные общеобразовательные программы

реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается. ОУ ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, организации осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Права и обязанности обучающихся определяются, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами ОУ.

3.3. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Обучающиеся, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

3.5. Привлечение обучающихся к общественно-полезному труду регулируется действующим законодательством.

3.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу ОУ.

3.9. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством, локальными нормативными актами ОУ.

3.10. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание, выговор, отчисление из ОУ.

3.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания ОУ должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета ОУ.

3.15. По решению ОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ, является мерой дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

3.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.17. ОУ обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.18. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.19. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Права и обязанности родителей (законных представителей).

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в ОУ, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

- дать начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении ОУ в форме, определяемой её Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения этих отношений.

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ;

3.22. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством.

3.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Правовой статус педагогического работника

3.24. Под правовым статусом понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены нормативно-правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, УЧЕБНОВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

4.1. В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники ОУ, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

-защиту своих трудовых прав, не запрещенными законом способами;

-профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

-осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;

-добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

-выполнять установленные нормы труда;

-исполнять приказы, распоряжения и поручения директора школы;

-обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

-постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

-незамедлительно сообщать директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ОУ.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений, приказов по ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

-за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-за причинение ущерба ОУ, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих

должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управлением Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения, прошедшим соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Директор осуществляет текущее руководство Учреждением.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно – методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.2.1. Директор Учреждения:

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

-заключает договоры, в том числе трудовые;

-выдаёт доверенности;

-открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах компетенции директора Учреждения установленных законом и настоящим Уставом;

-издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

-организует обеспечение соблюдения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

-организует разработку Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему, принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, утверждает их;

-организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

-создаёт условия для функционирования официального сайта школы в сети «Интернет»;

-предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

-приобретает бланки документов об образовании и (или) об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;

-осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

-осуществляет приём на работу работников Учреждения, распределяет обязанности между ними, утверждает должностные инструкции, создаёт условия для дополнительного профессионального образования работников;

-распределяет в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- проходит аттестацию в установленном порядке;

-создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

-создаёт условия для занятий обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

-привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-решает иные вопросы, отнесённые законодательством РФ, Уставом Учреждения к компетенции директора;

5.2.2. Директор Учреждения обязан:

-соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов Администрации Быстроистокского района, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

-обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно - хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, целевое использование денежных средств;

-обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в установленном порядке;

-обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

-своевременно направлять информацию о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и (или) собственника имущества;

-обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

-обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

-обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

-обеспечивать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся и воспитанников;

-обеспечивать организацию и полноту охвата обучающихся и воспитанников горячим питанием и медицинским обслуживанием;

-обеспечивать организацию безопасных условий подвоза обучающихся;

-предоставлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителя;

Обеспечивает:

-наличие в Учреждении действующих санитарных правил;

-выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;

-выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений Роспотребнадзора и Госпожнадзора;

-принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся, воспитанников и педагогических работников. Своевременно информирует отдел Администрации Быстроистокского района по образованию и молодежной политике о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению;

-обеспечивать решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения, его заместители осуществляют внутришкольный контроль в соответствии с Положением, утверждённым приказом.

5.2.3. Директор Учреждения имеет право на:

-получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

-повышение квалификации.

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее Собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет (Совет школы)

5.3.1. *Общее Собрание работников Учреждения* является постоянно действующим органом коллегиального управления с бессрочным сроком полномочий.

Участниками общего Собрания работников Учреждения являются все лица, с которыми заключены трудовые договора.

Общее Собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Выступать с инициативой о проведении общего Собрания работников Учреждения может директор Учреждения, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или Учредитель.

Общее Собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее Собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего Собрания работников Учреждения. Решения общего Собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.3.1.1. К исключительной компетенции общего Собрания работников Учреждения относятся:

-избирает представителей работников в Управляющий Совет и комиссии Учреждения;

-дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;

- принимает коллективный ТРУДОВОЙ ДОГОВОР;

-предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению, дополнению коллективного договора;

-дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения в пределах своей компетенции;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

-содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

-определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрания её членов;

-выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание полномочий представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

-заслушивание отчёта Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

-рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим Собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.3.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью с бессрочным сроком полномочий.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет Учреждения может собираться по инициативе педагогических работников, директора школы, общего Собрания работников Учреждения, Управляющего Совета Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, все педагогические работники, педагог-библиотекарь. В необходимых случаях на

заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

5.3.2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и согласование основных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учёт индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

-принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;

-принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;

-принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности, по усмотрению их родителей;

- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;

-вручение медалей «За особые успехи в учении»

-осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;

-предоставление рекомендаций Управляющему совету по требованиям к одежде обучающихся;

-предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

-разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Учреждения;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся воспитанников, осуществляемой в Учреждении не запрещённой законодательством Российской Федерации;

-поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, воспитанников;

-рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;

-принятие и (или) согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

5.3.3. *Управляющий совет Учреждения* (далее – Совет), является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет осуществляет свои функции от имени всех участников образовательных отношений.

Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников школы. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем, директор Учреждения-без процедуры выборов

Количество членов Совета из числа родителей избираются на общем родительском собрании по 1 представителю от каждого уровня.

5.3.3.2. В пределах своей компетенции Управляющий совет:

От имени Учреждения Управляющий Совет Учреждения уполномочен:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
 - совершать сделки;
 - защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- согласовывает Программу развития Учреждения и отчёты об её исполнении;
- согласовывает ежегодный отчёт о результатах самообследования;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;
- участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении инновационных программ);
- принимает локальные акты в пределах своей компетентности; участвует в разработке и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования, осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых пожертвований;
- согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- вносит администрации Учреждения предложения в части:
 - материально- технического и информационно- методического обеспечения образовательной деятельности (в пределах финансовых средств Учреждения);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся воспитанников;
 - развитие воспитательной работы;
- заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

-Совет правомочен создавать комиссии по отдельным вопросам в рамках своей компетенции, включая представителей совета старшеклассников и некоммерческих общественных организаций.

5.3.3.3. В учреждении могут создаваться:

Совет учащихся – выборный орган обучающихся,

общешкольный родительский комитет – выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся воспитанников;

методический совет Учреждения,

профессиональный союз педагогических работников, формируемый из числа руководителей методических объединений Учреждения.

Совет учащихся, общешкольный родительский комитет и методический совет, профессиональный союз педагогических работников действуют на основании локальных нормативных актов – положений о соответствующем совете, принимаемым в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательной организации от имени Образовательной организации

1. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

3. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Источникам формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено. При этом собственник имущества не несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

6.4. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

6.5. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований п.6.4., может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала, или должна была знать, об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7. Реорганизации, ликвидация, изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения может быть осуществлено по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

7.2.Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством, а именно изменения в Устав, а также Устав в новой редакции утверждаются Приказом Отдела Администрации Быстроистокского района по образованию и молодежной политике и подлежат государственной регистрации.

8.2.Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Государственная регистрация Устава, изменений в Устав и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.