

Принято
на *Общем собрании родителей*
МБОУ «Приобская ОСШ»



Приказ № 137-П от «30» 08.2024 г.
число, месяц, год

/Баженова О.В./

Протокол № 1 от «30» 08.2024 г.
число, месяц, год

Положение о родительском контроле организации и качества питания МБОУ «Приобская ОСШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом школы

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, учащихся на получение полноценного питания в условиях школы, родительского контроля организации питания учащихся школы, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания учащихся.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в школе, предназначено для осуществления координированных действий работников школы и родительским контролем организации и качества питания учащихся (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники школы, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора школы.

1.6. МБДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в школе.

2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации школы в совершенствовании организации питания учащихся.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей школьного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания обеспечивает участие в следующих процедурах: - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами школы, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе администрации школы, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии директора школы.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в школе;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к директору школы при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с директором школы, родительским комитетом.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в школе, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано школьное питание:
 - наличие ежедневного меню,
 - отсутствие сколов на столовой посуде,
 - чистота обеденных столов .
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций.

Мониторинга качества организации питания (родительский контроль)

Название образовательной организации: _____

Адрес организации: _____

Ф.И.О. родителей _____,

Дата и время _____

Проверка отведенного места для приема пищи

Наименование проверки	Да	Нет
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4.Отсутствует влаги на столовых приборах		
5.Обеденные столы чистые (протертые)		
6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7.Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга: _____

(подпись)

(расшифровка) _____

Приложение 3

Форма оценочного листа (анкетирование)

« _____ » _____ 20 _____ дата проведения проверки:

Комиссия в составе:

проводившая проверку.

	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты	
5	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?	
	А) да	

	Б) нет	
	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
	Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на пищеблоке?	
	А) да	
	Б) нет	
	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН	
	А) да	
	Б) нет	
	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
	А) да	
	Б) нет	
	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены	
	А) нет	
	Б) да	
	Соблюдается ли график выдачи пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

План-график

работы комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания
родительского контроля на предмет проверки школьной столовой

МБОУ «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа» по организации
горячего питания учащихся (2024 -2025 уч.год)

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ
05.09.2024	10.10 - 11.30
16.10.2024	10.10 - 11.10
19.11.2024	11.10 - 12.00
20.12.2024	9.10 - 11.30
15.01.2025	10.10 - 11.30
18.02.2025	10.10 - 11.30
11.03.2025	10.10 - 11.30
18.04.2025	10.10 - 11.30
14.05.2025	10.10 - 11.30

Приказ № 5/23 -П

По муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Приобская общеобразовательная средняя (полная) школа»

от « 02 » 09. 2024 г.

«О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания»

С целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся, на основании родительского собрания протокол № 1 от 30 .08 .2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Самоделова Н.П., педагог-организатор;

Члены комиссии:

представители родительской общественности:

Иванова Евгения Анатольевна (по согласованию),

Битюкова Светлана Анатольевна (по согласованию).

Москвина Татьяна Юрьевна

Павлов Сергей Михайлович

Хорева Раица Ивановна

2. Общественной комиссии осуществлять:
 - Контроль за организацией питания в школе:
 - охват учащихся питанием;
 - охват учащихся льготным питанием;
 - доля питающихся самостоятельно
 - Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню
 - Организация просветительской работы:
 - конкурсы, проведение тематических классных часов, круглые столы
 - Проведение мониторинга отношения учащихся к
 - организации горячего питания в школе:
 - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей);
 - родительский рейд по качеству горячего питания
 - Контроль за качеством питания:
 - температура блюд;
 - весовое соответствие блюд;
 - вкусовые качества готового блюда
 - Соблюдение санитарного состояния пищеблока
 - Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи
 - Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой
 - Проверка соблюдения графика работы столовой .
3. Утвердить план работы комиссии на 2024/2025 учебный год (приложение прилагается)
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Баженова О.В.

Приложение
к приказу от 02.09.2024 г. № 5/23-П

План работы комиссии родительского контроля
за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся
МБОУ "Приобская ОСШ"
2024/2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
Организация просветительской работы: -конкурсы, проведение тематических классных часов, круглые столы	в течение года	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год ежемесячно	члены комиссии члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	раз в неделю	члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежедневно	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	члены комиссии